|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kursanalys - KTH[[1]](#footnote-2)** | | | | |
| Formulär för kursansvarig.  Kursanalysen utförs under kursens gång.  Nomenklatur: F – föreläsning, Ö – övning, R – räknestuga, L – laboration, S – seminarium) | | | | |
| KURSDATA Obligatorisk del [[2]](#footnote-3) | | | | |
| **Kursens namn** | | **Kursnummer** | | |
| Characteristic Classes | | SF3709 | | |
| **Kurspoäng och poäng fördelat på exam-former** | | **När kursen genomfördes** | | |
| 7,5 | | VT2019 | | |
| **Kursansvarig och övriga lärare** | | **Undervisningstimmar, fördelat på F, Ö, R, L, S** | | |
| Tilman Bauer | | 15 F | | |
| **Antal registrerade studenter** | | | | 20 |
| **Prestationsgrad efter 1:a examenstillfället, i %** | | | | 100 |
| **Examinationsgrad efter 1:a examenstillfället, i %** | | | | 100 |
| MÅL | | | | |
| **Ange övergripande målen för kursen** | | | | |
| The course goal is to understand and be able to apply the concept of characteristic classes in a range of mathematical disciplines. At the end of the course, the student will be able to follow current research literature and, if desired, pursue own research projects in this area. | | | | |
| **Ange hur kursen är utformad för att uppfylla målen** | | | | |
| 15 Lectures, including student presentations | | | | |
| Eventuellt deltagande i länkmöte före kursstart | | | | |
| **Synpunkter från detta** | | | | |
| n/a | | | | |
| Kursens pedagogiska utveckling I | | | | |
| **Beskriv de förändringar som gjorts sedan förra kursomgången. (Berätta även för studenterna vid kursstart)** | | | | |
| Since the last time the course was given (2015), the lecture notes have grown more complete, so that fewer students wrote whole new sections on the course notes; instead, details were filled in, mistakes corrected, and some additional (optional) topics were included in the course, according to specific wishes from the students. | | | | |
| Kontakt med studenterna under kursens gång | | | | |
| **Studenter i årets kurs-nämnd:** | **Namn** | | **E-post (lämnas blank vid webbpublicering)** | |
|  | **Contact with every individual student** | |  | |
| **Resultat av formativ mittkursenkät** |  | | | |
| **Resultat av kursmöten** | n/a | | | |
| Kontakt med övriga lärare under kursens gång | | | | |
| **Kommentarer** | | | | |
| n/a | | | | |
| Kursenkät; teknologernas synpunkter Obligatorisk del [[3]](#footnote-4) | | | | |
| **Att komma ihåg:**  1) Uppmana, mha kursnämnden, till ifyllande av kursenkät i anslutning till / just efter slutexaminationen  2) Delge kursnämnden enkäten  3) Publicera enkäten under en kortare tid | | | | |
| **Period, då enkäten var aktiv** |  | | | |
| **F****rågor, som adderades till**  **standardfrågorna** | Instead of the LEQ questionnaire, I passed around questionnaires with three simple questions: 1) What did you like about the class? 2) What could be improved? 3) Other comments | | | |
| **Svarsfrekvens** | 6 | | | |
| **Förändringar sedan förra**  **genomförandet** | no questionnaire was done in 2015 | | | |
| **Helhetsintryck** | positive; the lectures and the setup with presentations was appreciated. More feedback was a common request. | | | |
| **Relevanta webb-länkar** | https://www.math.kth.se/math/GRU/2018.2019/char\_class/index.shtml | | | |
| Kursansvarigs tolkning av enkät | | | | |
| **Positiva synpunkter** | lectures by the lecturer; course notes (although they can be improved); opportunity to give presentations; broadness | | | |
| **Negativa synpunkter** | only one presentation per student; more feedback on the given presentations is desirable; the later topics were somewhat rushed and did not fit well into 30-minute presentations | | | |
| **Var kursen relevant i**  **förhållande till kursmålen?** | not explicitly asked in the questionnaire, but the answers seem to imply that it was | | | |
| **Syn på förkunskaperna** | it was seen positive by some and negative by others that no specific prerequisites were required. | | | |
| **Syn på undervisningsformen** | positive, although some central topics should be given by the lecturer, not as presentations | | | |
| **Syn på kurslitt/kursmaterial** | lecture notes were appreciated, but can be improved. | | | |
| **Syn på examinationen** | presentations were appreciated, but more than one was asked for by some. | | | |
| **Speciellt intressanta**  **kommentarer** |  | | | |
| Synpunkter från övriga lärare efter avslutad kurs | | | | |
| **Vad fungerade bra** | n/a | | | |
| **Vad fungerade mindre bra** |  | | | |
| Resultat av kursnämndsmöte efter examination | | | | |
| **Studenternas sammanfattn.** | n/a | | | |
| **Förslag till förändringar** |  | | | |
| **Länk till kursnämndsprot.** |  | | | |
| Kursansvarigs sammanfattande berättelse | | | | |
| **Helhetsintryck** | Overall good format and content | | | |
| **Positiva synpunkter** | Broad, low prerequisites, appealing to students from various areas, possibility to contribute to the lecture notes | | | |
| **Negativa synpunkter** | too few chances to present, not enough feedback | | | |
| **Syn på förkunskaperna** | it worked fine except for people who already were experts in the area | | | |
| **Syn på undervisningsformen** | Good, but with 20 students, all the presentations eat up too much time | | | |
| **Syn på kurslitt/kursmaterial** | See above, lecture notes are work in progress | | | |
| **Syn på examinationen** | Could be more continuous | | | |
| Kursens pedagogiska utveckling II Obligatorisk del [[4]](#footnote-5) | | | | |
| **Hur förändringarna till denna**  **kursomgång fungerade** | No big changes were made | | | |
| **Förändringar som bör göras**  **inför nästa kursomgång** | Review the choice of topics and the choice of examination. Maybe homework could be beneficial in a class of this relatively large size, but presentations should still be part of it. | | | |
| Övrigt | | | | |
| **Kommentarer** | | | | |
|  | | | | |
| Instruktioner till kursanalysformulär 1) Kursanalysformuläret fylls i interaktivt; fälten expanderar automatiskt.  2) Fyll i fälten inom en månad efter kursens slut. (Viktigt krav från KTH!)  Skicka sedan till studierektor (som vidarebefordrar till prefekt och programansvarig).  3) Försök att ge så kompletta uppgifter som möjligt.  Tänk på att kursanalysen är ett hjälpmedel inte bara för teknologerna, utan även för Dig som lärare.  4) Med ”prestationsgrad” avses antalet presterade poäng hittills på kursen  (inlämningsuppgifter, projektuppgifter, laborationer etc.) dividerat med antalet möjliga poäng för de registrerade  studenterna. Med ”examinationsgrad” avses antalet studenter av de registrerade, som klarat samtliga kurskrav.  Kurssekreteraren hjälper gärna till här.  5) Kontakten med studenterna:  - Etablera kursnämnd under kursens första vecka (minst två studerande, gärna genusbalanserad).  - Lämplig bonus till kursnämndsdeltagarna är fri kurslitteratur.  - Om kursnämnd ej kan etableras, skall sektionens studienämndsordförande (SNO) kontaktas genast   (se www.ths.kth.se/utbildning/utbildningsradet.html för kontaktuppgifter).  - Kursnämnden skall sammanträda under kursens gång, exempelvis i halvtid. Har mittkursutvärdering  genomförts, skall den diskuteras då.  - Kursnämnden skall även ha ett möte efter det att studenterna har besvarat kursutvärderingen och  kursnämndens studenter fått tillgång till resultaten. Undantaget är kurser i period fyra, där mötet bör ske  direkt efter examinatioinen är avslutad för att analysen skall vara klar innan sommaren.  - Under det avslutande kursnämndsmötet bör studenterna föra protokoll. Detta protokoll skall kursansvarig  få senast en vecka efter mötet.  - Det är kursansvarigs ansvar att kalla till kursnämndsmöten.  **Slutligen, tänk på:**  - det är viktigt att kursanalysen tydligt *visar utvecklingen av kursens kvalitet* från ett läsår till nästa.  - möjligheten att lägga ut kursanalysen på kurshemsidan.  - spara kursanalysen till förberedelsearbetet inför nästa kursomgång. | | | | |

1. Instruktioner till kursanalysformulär sist i dokumentet [↑](#footnote-ref-2)
2. Rektors beslut: http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html [↑](#footnote-ref-3)
3. Rektors beslut: http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html [↑](#footnote-ref-4)
4. Rektors beslut: http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html [↑](#footnote-ref-5)