|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kursanalys - KTH[[1]](#footnote-1)** | | | | |
| Formulär för kursansvarig.  Kursanalysen utförs under kursens gång.  Nomenklatur: F – föreläsning, Ö – övning, R – räknestuga, L – laboration, S – seminarium) | | | | |
| KURSDATA Obligatorisk del [[2]](#footnote-2) | | | | |
| **Kursens namn** | | **Kursnummer** | | |
| Cohomologi inom dynamiska system | | SF3675 | | |
| **Kurspoäng och poäng fördelat på exam-former** | | **När kursen genomfördes** | | |
| 7,5 | | VT2018 | | |
| **Kursansvarig och övriga lärare** | | **Undervisningstimmar, fördelat på F, Ö, R, L, S** | | |
| Danijela Damjanovic | | 20S | | |
| **Antal registrerade studenter** | | | | 2 |
| **Prestationsgrad efter 1:a examenstillfället, i %** | | | | 100 |
| **Examinationsgrad efter 1:a examenstillfället, i %** | | | | 100 |
| MÅL | | | | |
| **Ange övergripande målen för kursen** | | | | |
| Kursen riktar sig till doktorander i matematik med bakgrund inom analys och dynamiska system. Kohomologiska aspekter av dynamiska system och gruppverkan har visat sig vara mycket användbara för lokal och global klassifikation, och även för många allmänna problem inom hyperbolisk, parabolisk och elliptisk dynamik. | | | | |
| **Ange hur kursen är utformad för att uppfylla målen** | | | | |
| Studenter på egen hand utforska några område inom ramen för kursen och presentera material. De ska även forma frågor inom det området som övriga ska examonieras på. | | | | |
| Eventuellt deltagande i länkmöte före kursstart | | | | |
| **Synpunkter från detta** | | | | |
| Ej aktuellt. | | | | |
| Kursens pedagogiska utveckling I | | | | |
| **Beskriv de förändringar som gjorts sedan förra kursomgången. (Berätta även för studenterna vid kursstart)** | | | | |
| Ej Aktuellt: Kursen gavs för första gången denna termin | | | | |
| Kontakt med studenterna under kursens gång | | | | |
| **Studenter i årets kurs-nämnd:** | **Namn** | | **E-post (lämnas blank vid webbpublicering)** | |
|  | **Kontakt med studenter har varit enskilt med varje stduent.** | |  | |
| **Resultat av formativ mittkursenkät** |  | | | |
| **Resultat av kursmöten** | Ej aktuellt | | | |
| Kontakt med övriga lärare under kursens gång | | | | |
| **Kommentarer** | | | | |
| Ej aktuellt | | | | |
| Kursenkät; teknologernas synpunkter Obligatorisk del [[3]](#footnote-3) | | | | |
| **Att komma ihåg:**  1) Uppmana, mha kursnämnden, till ifyllande av kursenkät i anslutning till / just efter slutexaminationen  2) Delge kursnämnden enkäten  3) Publicera enkäten under en kortare tid | | | | |
| **Period, då enkäten var aktiv** |  | | | |
| **F****rågor, som adderades till**  **standardfrågorna** |  | | | |
| **Svarsfrekvens** |  | | | |
| **Förändringar sedan förra**  **genomförandet** |  | | | |
| **Helhetsintryck** |  | | | |
| **Relevanta webb-länkar** |  | | | |
| Kursansvarigs tolkning av enkät | | | | |
| **Positiva synpunkter** |  | | | |
| **Negativa synpunkter** |  | | | |
| **Var kursen relevant i**  **förhållande till kursmålen?** |  | | | |
| **Syn på förkunskaperna** |  | | | |
| **Syn på undervisningsformen** |  | | | |
| **Syn på kurslitt/kursmaterial** |  | | | |
| **Syn på examinationen** |  | | | |
| **Speciellt intressanta**  **kommentarer** |  | | | |
| Synpunkter från övriga lärare efter avslutad kurs | | | | |
| **Vad fungerade bra** | Kursen har fungerat bra och det inte finns några ändringar planerade | | | |
| **Vad fungerade mindre bra** |  | | | |
| Resultat av kursnämndsmöte efter examination | | | | |
| **Studenternas sammanfattn.** |  | | | |
| **Förslag till förändringar** |  | | | |
| **Länk till kursnämndsprot.** |  | | | |
| Kursansvarigs sammanfattande berättelse | | | | |
| **Helhetsintryck** | Mycket bra format av undervsining där studenter aktiv deltar i examintionen | | | |
| **Positiva synpunkter** | Se ovan | | | |
| **Negativa synpunkter** | inte många studenter | | | |
| **Syn på förkunskaperna** | blandade förkunskaper. | | | |
| **Syn på undervisningsformen** | Bra format | | | |
| **Syn på kurslitt/kursmaterial** | Finns ingen kursliteratur, utan diverse böcker och artiklar. | | | |
| **Syn på examinationen** | Bra format | | | |
| Kursens pedagogiska utveckling II Obligatorisk del [[4]](#footnote-4) | | | | |
| **Hur förändringarna till denna**  **kursomgång fungerade** | Ej aktuellt | | | |
| **Förändringar som bör göras**  **inför nästa kursomgång** | Inget som kan nämnas | | | |
| Övrigt | | | | |
| **Kommentarer** | | | | |
|  | | | | |
| Instruktioner till kursanalysformulär 1) Kursanalysformuläret fylls i interaktivt; fälten expanderar automatiskt.  2) Fyll i fälten inom en månad efter kursens slut. (Viktigt krav från KTH!)  Skicka sedan till studierektor (som vidarebefordrar till prefekt och programansvarig).  3) Försök att ge så kompletta uppgifter som möjligt.  Tänk på att kursanalysen är ett hjälpmedel inte bara för teknologerna, utan även för Dig som lärare.  4) Med ”prestationsgrad” avses antalet presterade poäng hittills på kursen  (inlämningsuppgifter, projektuppgifter, laborationer etc.) dividerat med antalet möjliga poäng för de registrerade  studenterna. Med ”examinationsgrad” avses antalet studenter av de registrerade, som klarat samtliga kurskrav.  Kurssekreteraren hjälper gärna till här.  5) Kontakten med studenterna:  - Etablera kursnämnd under kursens första vecka (minst två studerande, gärna genusbalanserad).  - Lämplig bonus till kursnämndsdeltagarna är fri kurslitteratur.  - Om kursnämnd ej kan etableras, skall sektionens studienämndsordförande (SNO) kontaktas genast   (se www.ths.kth.se/utbildning/utbildningsradet.html för kontaktuppgifter).  - Kursnämnden skall sammanträda under kursens gång, exempelvis i halvtid. Har mittkursutvärdering  genomförts, skall den diskuteras då.  - Kursnämnden skall även ha ett möte efter det att studenterna har besvarat kursutvärderingen och  kursnämndens studenter fått tillgång till resultaten. Undantaget är kurser i period fyra, där mötet bör ske  direkt efter examinatioinen är avslutad för att analysen skall vara klar innan sommaren.  - Under det avslutande kursnämndsmötet bör studenterna föra protokoll. Detta protokoll skall kursansvarig  få senast en vecka efter mötet.  - Det är kursansvarigs ansvar att kalla till kursnämndsmöten.  **Slutligen, tänk på:**  - det är viktigt att kursanalysen tydligt *visar utvecklingen av kursens kvalitet* från ett läsår till nästa.  - möjligheten att lägga ut kursanalysen på kurshemsidan.  - spara kursanalysen till förberedelsearbetet inför nästa kursomgång. | | | | |

1. Instruktioner till kursanalysformulär sist i dokumentet [↑](#footnote-ref-1)
2. Rektors beslut: http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html [↑](#footnote-ref-2)
3. Rektors beslut: http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html [↑](#footnote-ref-3)
4. Rektors beslut: http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html [↑](#footnote-ref-4)